**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 02/12/2019– 07/12/2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (02/12/2019)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động chuẩn bị kiến tập |
| **- Chiều** | Kiểm tra việc chuẩn bị kiến tập cấp Huyện |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động chuẩn bị kiến tập |
| **- Chiều** | Kiểm tra việc chuẩn bị kiến tập cấp Huyện |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ BA (03/12/2019)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức kiến tập chuyên đề GDTM cho các trường TT trong Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức kiến tập chuyên đề GDTM cho các trường TT trong Huyện |
|  | **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Tổ chức kiến tập chuyên đề GDTM cho các trường TT trong Huyện |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ TƯ (04/12/2019)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác Y tế học đường |
| **- Chiều** | Giao ban HT tháng 12 |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác Y tế học đường |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn | |
| **- Chiều** | | Làm việc tại phòng | |
| **THỨ NĂM (05/12/2019)** | | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra tư thục Hoa Dạ Vĩ | |
| **- Chiều** | | Hoàn thiện kế hoạch tháng | |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động | |
| **- Chiều** | | Làm việc tại phòng | |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động | |
| **- Chiều** | | Làm việc tại phòng | |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn | |
| **- Chiều** | | Nộp báo cáo PGD | |
| **THỨ SÁU (06/12/2019)** | | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc văn phòng | |
| **- Chiều** | | Làm việc văn phòng + Họp ban giámhiệu | |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc văn phòng | |
| **- Chiều** | | Làm việc văn phòng + Họp ban giámhiệu | |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | | Làm việc văn phòng | |
| **- Chiều** | | Làm việc văn phòng + Họp ban giámhiệu | |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn | |
| **- Chiều** | | Làm việc văn phòng | |
| **THỨ BẢY (07/12/2019)** | | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | | **- Sáng** | | Nghỉ |
| **- Chiều** | | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | | **- Sáng** | | Làm việc văn phòng |
| **- Chiều** | | Làm việc văn phòng |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | | **- Sáng** | | Nghỉ |
| **- Chiều** | | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | | **- Cả ngày** | | Làm việc văn phòng |

*Ghi chú:Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |